

Утверждаю

Директор _____

Н.А. Буланова

Протокол Педагогического Совета

№ 1 от 29.08.2019 г

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН

учебно – воспитательной коррекционной и социально - реабилитационной работы в
Полотняно – Заводском детском доме – интернате
для умственно отсталых детей на 2019 – 2020 учебный год.

ЦЕЛЬ: *Обеспечение комплексной системы мер по оказанию психолого-медико-педагогической и социально-правовой помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; защита и материальная поддержка воспитанников, их интеграция в общество и социальная адаптация.*

Задачи:

- 1. Развитие потребности, мотивации к учению, как основы механизма по формированию навыков учебного поведения каждого ученика и коррекции его познавательной сферы.*
- 2. Развитие и коррекция эмоционально-волевой сферы, как детерминанты поведения, организующие фундаментальные личностные процессы и поведение воспитанника.*
- 3. Осуществление социальной защиты проживающих в детском доме-интернате путём создания благоприятных условий жизнедеятельности.*
- 4. Организация работы по социальной адаптации детей-инвалидов.*
- 5. Воспитание и обучение детей-инвалидов с учетом их психофизических возможностей.*
- 6. Выполнение мероприятий по социально-трудовой реабилитации детей с ограниченными возможностями.*
- 7. Научно-методическое обеспечение воспитательной, социально - реабилитационной работы*
- 8. Развитие потребности, мотивации к учению, формирование навыков учебного поведения каждого воспитанника и коррекция его познавательной сферы.*
- 9. Развитие и коррекция эмоционально – волевой сферы, организующей фундаментальные личностные процессы и поведение воспитанника.*
- 10. Проведение мероприятий по обеспечению детей – инвалидов современной адаптации к жизни в обществе.*
- 11. Взаимодействие в создании единого реабилитационного пространства в детском доме – интернате.*
- 12. Повышения педагогического мастерства и квалификации воспитателей.*

Организация учебной деятельности.

Примерная тематика педагогических советов

№	Виды и формы деятельности	Срок выполнения	Ответственные
---	---------------------------	-----------------	---------------

1	Отчет о работе в летний период Утверждение плана педагогической работы ДДИ на 2019-2020 учебный год. Утверждение учебных программ, проектов. Утверждение тем открытых занятий, мероприятий. Разное.	Август	Прохорова С.Л.
---	---	--------	----------------

II.

№	Виды и формы деятельности	Срок выполнения	Ответственные
2	Итоги учебно-воспитательной работы в I полугодии: достижения и ошибки. Анализ проверки документации. Результаты промежуточного мониторинга обучающихся в детском доме-интернате. Внесение изменений в СИПР, на основании результатов промежуточного мониторинга обучающихся Подведение итогов участия коллектива педагогов и воспитанников детского дома в конкурсах, смотрах, семинарах Утверждение плана мероприятий на зимнее каникулы Разное.	Декабрь	Прохорова С.Л.

III.

№	Виды и формы деятельности	Срок выполнения	Ответственные
3	Подготовка и проведение аттестации педагогических работников. Итоги 3 четверти. Утверждение плана работы на каникулы. Разное.	Март	Прохорова С.Л. Воспитатели Учителя

IV.

№	Виды и формы деятельности	Срок выполнения	Ответственные
4	Итоги работы в 2019-2020 учебном году. Результаты итогового мониторинга обучающихся Перспективы развития Организация отдыха и оздоровление воспитанников в летний период тоги работы за 2016 – 2017 учебный год Разное.	Май	Прохорова С.Л.

Организационно - педагогическая работа (внутренний контроль)

Задачи:

- Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность педагогического коллектива.
- Повышение качества обучения и воспитания через систему эффективного контроля, оказывающего влияние на трудовую мотивацию педагогических работников.
- Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации воспитательного процесса, побуждение к устранению существующих недостатков и использованию новых возможностей, мотивация педагогов.
- Повышение педагогического мастерства педагогов.

Объект контроля	Цели контроля	Методы контроля	Должность проверяющего	Период контроля	Итоги контроля
Расстановка кадров	Уточнение и корректировка распределения	Беседа, анализ	Зам. директора по УВР	В течение года	Совещание

	нагрузки на новый Месяц		зав. отделением		
Повышение квалификации	Уточнение и корректировка списка педагогических работников, желающих повысить свою квалификацию	Беседа	Зам. директора по УВР методист	Сентябрь	Совещание с участием заинтересованных лиц.
Формирование БУД в условиях новых стандартов	Анализ владения учителями соответствующей компетенцией	Анализ, собеседование, посещение уроков	Зам. директора по УВР Методист	Апрель - май	Совещание с участием заинтересованных лиц. Индивидуальное собеседование
Выполнение АООП в части формирования предметных результатов	Сформированность предметных результатов	Промежуточный контроль	Зам. директора по УВР Методист	В течение года	Заседание МС
Работа воспитателей, учителей	Знание и качество выполнения должностных обязанностей. Оказание консультативной помощи.	Посещение занятий, мероприятий, режимных моментов, проверка документации.	Зам. директора по УВР Методист Зав. отделением	В течение года по плану	Персональная беседа, запись в личном деле педагога
Работа инструкторов по труду	Знание и качество выполнения должностных обязанностей. Оказание консультативной помощи.	Посещение теоретических и практических занятий.	Зам. директора по УВР Зав. отделением	В течение года по плану	Персональная беседа, запись в личном деле педагога
Работа логопедов, психолога	Знание и качество выполнения должностных обязанностей	Посещение занятий, мероприятий, изучение документации.	Зам. директора по УВР Методист	В течение года по плану	Персональная беседа,
Выполнение программы внеурочной деятельности	Работа педагогов по реализации программы	Посещение кружков, мероприятий, анализ.	Зам. директора по УВР Методист	I четверть	Персональная беседа, Справка
Уроки по предмету Математические представления.	Соблюдение методических требований при проведении занятий с у.о. детьми.	Посещение уроков, анализ планов, анализ детских работ	Зам. директора по УВР Методист	II Четверть	Персональная беседа Аналитическая справка
Занятия по Социально –	Особенности проведения игр и	Анализ планирования,	Зам. директора	III четверть	Аналитическая справка

коммуникативному развитию	упражнений на развитие мелкой моторики.	посещение занятий, анализ атрибутов, настольно – печатной продукции.	по УВР Методист		
Занятия по познавательному развитию	Качество усвоения детьми программного материала.	Посещение занятий, анализ документации.	Зам. директора по УВР методист	IV четверть	Персональная беседа, Аналитическая справка
Открытые занятия	Методика проведения, новые средства, приёмы и методы педагогической работы	Посещение занятий	Зам. директора по УВР Методист	По плану	Коллективное обсуждение Составление протокола
Уроки по предмету Речь и альтернативная коммуникация»	Методика построения уроков.	Посещение занятий, анализ документации.	Зам. директора по УВР Методист	III четверть	Совещание корректировка тематического планирования
Практические занятия воспитанников по Домоводству	Соблюдение санитарно – гигиенических требований (внешний вид, форменная одежда, длительность проведения занятий), результативность.	Посещение практических занятий, изучение теоретического материала.		IV четверть	Аналитическая справка
Календарно – тематическое планирование	Соблюдение методических требований, целесообразность планируемого материала	Анализ, беседа, анкетирование педагогов.	Зам. директора по УВР Методист	Август	Утверждение планов зам. директора.
Проверка классных журналов	Соответствие учебных предметов, предметным областям учебного плана. Соблюдение единых требований.	Изучение документации	Зам. директора по УВР Методист	Январь, май	Индивидуальное собеседование
Педагогические дела воспитанников (характеристика, СИПР и т.д.)	Своевременность и правильность ведения записей.	Анализ, беседа.	Зам. директора по УВР Методист	Июнь	Совещание по итогам проверки.
Ежедневные планы работы.	Качество содержания, соответствие видов	Анализ, беседа, анкетирование воспитанников.	Зам. директора по УВР	В течение года	Индивидуальная беседа, написание

	деятельности умств. и физическому развитию детей, своевременность написания, соблюдение методических требований, исполнение запланированного		Методист		рекомендаций.
Конспекты открытых занятий, мероприятий.	Качество содержания, соответствие умственному и физическому развитию детей, своевременность написания, соблюдение методических требований.	Анализ, беседа.	Методист	В течение года	Индивидуальная беседа, написание рекомендаций.

План методической работы

Тема года:

« Современные требования к качеству занятия – ориентир модернизации образования».

Цель:

Повышение качества и эффективности образовательного процесса посредством внедрения современных подходов в работу педагогов. Всестороннее повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов.

Задачи:

1. Изучать и внедрять в работу новые подходы к организации образовательного процесса как условие повышения качества образования детей с ОВЗ в рамках введения ФГОС.
2. Совершенствовать уровень профессиональной компетентности педагогов для повышения качества образования.
3. Развивать творческие способности педагогов через систему обучающих и развивающих мероприятий (открытые занятия, предметные и тематические недели, семинары, встречи за круглым столом и т.д.).
4. Организовать поиск эффективных путей улучшения качества работы с воспитанниками посредством внедрения новых форм и методов образования (самообразование педагогов).
5. Развивать культуру самоанализа и анализа деятельности педагога.

Направления деятельности:

1. Работа над созданием и совершенствованием адаптированных основных образовательных (общеобразовательных) программ обучения воспитанников ДДИ в рамках введения ФГОС.
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов и воспитателей через внедрение в практику работы с ПК, через проведение открытых уроков и мероприятий, предметных и тематических недель, выступлений с докладами перед коллегами.
3. Включение педагогов в процесс самообразования через самостоятельный поиск информации, самостоятельную исследовательскую и аналитическую

- работу по выбранной теме.
4. Сбор материалов для «Методической копилки» ДДИ для дальнейшего распространения удачного педагогического опыта.
 5. Контроль учебной документации.
 6. Регулярный мониторинг качества и эффективности учебно-воспитательной деятельности в ДДИ и оказание методической помощи педагогам и воспитателям организации.
 7. Повышение уровня квалификации педагогов через обучение на курсах повышения квалификации и прохождение аттестационных испытаний.
 8. Участие педагогов и их обучение на конференциях, семинарах, заседаниях Круглых столов, Педагогических советах.

Сроки	Тема	Форма	Темы выступлений	Ответственный
Август-сентябрь.	Утверждение плана педагогической деятельности ДДИ на 2019/2020 учебный год.	Организационно - установочное заседание.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана педагогической работы ДДИ на 2019-2020 учебный год. 2. Утверждение учебных программ. 3. Утверждение тем открытых занятий, мероприятий. 4. Утверждение графика взаимопосещений занятий, мероприятий. 5. Утверждение тем по самообразованию педагогов. 6. Итоги проверки учебных программ, СИПР, характеристик на воспитанников и другой документации. Рекомендации педагогам по составлению данных документов. 	<p>Директор Буланова Н.А. Зам. директора по УВР Прохорова С.Л. Методист Емельянова О.В.</p>
Сентябрь-октябрь.	<p>1) «Игровые навыки коммуникации и внимания при работе с людьми» 2) Награждение лауреатов Конкурса педагогических инициатив в рамках проекта Межрегиональная школа профессионального мастерства сотрудников социальной</p>	<p>Семинар для педагогических работников Торжественная церемония награждения (г. Москва)</p>	<p>Выступление группы педагогов-лауреатов Конкурса педагогических инициатив. Как Профлаб помог нам достичь основных результатов в работе. Результаты реализации и перспективы развития нашего проекта.</p>	<p>Приглашенный специалист Седов К. С. Заведующая отделением Каменова С. В. Методист Емельянова О.В. Методист Емельянова О.В. Учитель музыки Купрюхина Л. А. Воспитатель Жигунова О. А. Воспитатель Будилина С. В. Учитель-логопед Демичева Н. В. Педагог-психолог Жукова Г. Н.</p>

	сферы «Профлаб 2.0» 3)Аттестация на соответствие занимаемой должности пед. работников	Представление от работодателя и прохождение тестовых испытаний.		Методист Емельянова О.В. Члены аттестационной комиссии.
Ноябрь	Повышение квалификации педагогов посредством применения новых образовательных и воспитательных технологий в соотв. с требованиями ФГОС.	Теоретический семинар. (Слушание и обсуждение докладов по темам самообразования)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Самообразование педагога - важный этап образовательного процесса, повышения уровня профессиональной компетентности педагога. 2. Развитие мелкой моторики рук у детей с тяжёлой степенью умственной отсталости на уроках изобразительной деятельности. 3. Педагогика и медицина – рука об руку. Использование средств альтернативной коммуникации при лечении особенного ребёнка. 4. «Развитие познавательной активности на уроках у детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС» 	<p>Зам. директор а по УВР Прохорова С.Л. Методист Емельянова О.В.</p> <p>Учитель Буланова Е.И.</p> <p>Воспитатель Воскобоева Н. В.</p> <p>Учитель Чебанова И. А.</p>
Январь	Обсуждение работы воспитателей и педагогов по темам самообразования.	Круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> 1. Альтернативная коммуникация с особенным ребёнком. Режимные моменты. 2. Воспитание нравственных качеств у умственно отсталых детей. 	<p>Воспитатель Евсиков Р. В.</p> <p>Воспитатель Успенская К. С. Воспитатель Ильичёва А. М.</p>

Февраль	«Бой красен мужеством, а товарищ – дружеством» Рус. нар. пословица.	Тематическая неделя (17-23 февраля). Неделя защитник а Отечества .	<ol style="list-style-type: none"> 1. Открытие тематической недели. 2. Понедельник. «Мужественный пеняет на себя, а трусливый – на товарища». (Тема храбрости и трусости). Конкурс детских рисунков и поделок. Воспитание храбрости посредством дидактической игры «Хорошо – плохо» или средствами Театра пантомим. «Открытое» занятие. 3. Вторник. «Славу свою добывай в бою». (Что такое слава? Какой поступок славный, а какой – нет?). Обыгрывание ситуаций во время проведения коллективных настольных, подвижных, театрализованных игр, во время учебной деятельности, в режимные моменты дня. «Открытое» занятие. 4. Среда. «В бою нужны смекалка, отвага и закалка». (Тема важности знаний и умения думать). Проведение дидактической игры «Как поступить лучше?». «Открытое» занятие. 5. Четверг. «Дружно за мир стоять – войне не бывать». Проведение дидактической игры: «В одиночку - слабы, вместе - сильны!» Инсценировки. «Открытое» занятие. 6. Пятница. «Не тот богатырь, что гири поднимает, а тот, что врага одолевает». (Спортивные соревнования, праздничная программа). Изготовление и вручение поздравительных открыток и мини-подарков. «Открытые» занятия. 	«Открытые занятия»: Тихонская С.В. Можевитина В.А. Сулакова О.Г. Гусарова Т.В. Воспитатели, учителя, методист Емельянова О.В. Воспитатели групп, учителя, руководители кружков, методист Емельянова О.В.
март	Предметная неделя.		<p>Открытие предметной недели.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понедельник. «Познавательное развитие». «Открытое» занятие. 2. Вторник. День предметов «Письмо» и «Чтение». «Открытое» занятие. 3. Среда. «Профильный труд». «Открытое» занятие. 4. Четверг. День предмета Адаптивная физкультура. «Открытое» занятие. 5. Пятница. Социально – коммуникативное развитие «Открытое» занятие. 	Учителя: Будилина С.В. Чебанова И. А. Емельянов А.В. Мартынов А.В. Рогаткина О.С.
Апрель	«Личностный и деятельный подходы в образовании детей с УО –	Теоретический семинар.	«Личностный и деятельный подходы в образовании детей».	Зам. директора по УВР Прохорова С.Л. Методист Емельянова О.В.

основа успешной реализации ФГОС» Доклад по теме самообразования.			Котина О. Ю.
--	--	--	--------------

Работа с педагогическими кадрами.

Цель. Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки Проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей и воспитателей.				
Собеседования	Планирование работы на 2018-2019 учебный год. Анализ результатов посещения уроков.	Определение содержания деятельности. Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятых специалистов. Оказание методической помощи в организации урока.	В течение года.	Методист.
Консультации	Работа учителя и воспитателя с документацией. Подготовка и проведение промежуточной диагностики по предмету. Анализ результатов профессиональной деятельности.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	В течение года.	Методист.
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности воспитанников ДДИ.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя. Информирование о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности воспитанников ДДИ и способах их анализа.	Ноябрь	Методист.

Консультации	Подготовка и проведение Предметной и Тематических недель.	Повышение уровня квалификации педагогических кадров. Пополнение метод. копилки ДДИ.	Февраль, март	Методист.
Аттестация педагогических кадров.	Подготовка и проведение мероприятий по профессиональной аттестации педагогов и воспитателей.	Экспертиза уровня подготовки аттестующихся педагогов.	по графику	Методист.
Прохождение курсовой подготовки.	Обучение учителей и воспитателей школы на курсах повышения квалификации по проблемам реализации ФГОС.	Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	по графику	Методист.
Презентация опыта работы	Публикация методической продукции.	Представление результатов методической деятельности (папки, альбомы, буклеты с метод. разработками, проведение открытых занятий, выступления с докладами, самоанализ занятий и деятельности за год)	Согласно планам работы.	Методист.

Темы по самообразованию воспитателей и учителей:

№	Ф.И.О.	Тема
1.	Абрамова Д.Б.	Сенсорное развитие умственно отсталых детей через дидактические игры.
2.	Бабина С.С.	Использование различных видов театра и театральных игр в обучении и воспитании УОД.
3.	Горланова С.Н.	Закрепление этических представлений в нравственном воспитании детей с тяжёлой степенью умственной отсталости.
4.	Манкевич Ш.Б.	Развитие творческих способностей детей с УО через нетрадиционные техники рисования.
5.	Кадырова Г.Б.	В мир хороших манер. (Воспитание вежливости у детей тяжёлой степенью УО).
6.	Гурова Т.В.	Развитие коммуникативного общения детей с УО и взрослых.
7.	Скородина Т.В.	Игра как основное средство развития навыков общения УОД.
8.	Успенская К. С.	Воспитание нравственных качеств у умственно отсталых детей.
9.	Павлова Ю.А.	Особенности формирования культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания умственно отсталых детей.
10.	Соловьёва Е.В.	Формирование и развитие навыков самообслуживания и санитарной гигиены УОД.
11.	Воскобоева Н.В.	Педагогика и медицина – рука об руку. Использование средств альтернативной коммуникации при лечении особенного ребёнка.
12.	Карева М.С.	Коммуникативные игры в образовании детей с УО.
13.	Крытева В.А.	Развитие творческих способностей УОД через нетрадиционные техники рисования.
14.	Лучкина С.А.	Формирование игровых навыков у детей с нарушением интеллекта.
15.	Иванова В.Г.	Развитие мелкой моторики рук у УОД.
16.	Каретникова	Развитие художественных и творческих способностей детей с УО

	М.Н.	через кружковую деятельность.
17.	Курдогло И.В.	Игры и упражнения как метод формирования навыков самообслуживания у детей с нарушением интеллекта.
18.	Жигунова О.А.	Формирование навыков самообслуживания у детей с умственной отсталостью.
19.	Голенева Т.А.	Формирование и развитие навыков самообслуживания и санитарной гигиены у умственно отсталых детей.
20.	Крымова Н.В.	Экологическое воспитание детей с У.О.
21.	Можевитина В.А.	Социализация и реабилитация умственно отсталых детей
22.	Суслакова О.Г.	Трудовое воспитание. Развитие трудовых навыков УОД.
23.	Королёва Н.М.	Воспитание УОД через трудовую деятельность.
24.	Трубилина Ю.А.	Формирование трудовых навыков у У.О.Д.
25.	Евсиков Р. В.	Альтернативная коммуникация с особенным ребёнком. Режимные моменты.
26.	Купрюхина О.Е.	Формирование навыков самообслуживания УОД через игру.
27.	Зуева Е.А.	Использование разнообразных нетрадиционных техник рисования в работе с детьми, имеющими ОВЗ.
28.	Ушакова Е.А	Сказкотерапия как коррекция эмоциональной сферы детей с УО.
29.	Гусарова Т.В.	Развитие и коррекция игровой деятельности умственно отсталых детей.
30.	Губернаторова Т.П.	Формирование навыков самообслуживания через игровую деятельность у детей с тяжелой степенью умственной отсталости.
31.	Службина Л.А.	Формирование навыков вербальной и невербальной коммуникации у детей с глубокой степенью умственной отсталости.
32.	Тихонская С.В.	Развитие сенсорных способностей УОД посредством дидактической игры.
33.	Католикова И.В.	Развитие мелкой моторики рук детей с ТМНР.
34.	Рогаткина О.С.	Развитие мелкой моторики рук УОД.
35.	Будилина С.В.	Развитие сенсорных способностей умственно отсталых детей.
36.	Поливцева И.А.	Коррекция как одна из форм обучения и воспитания УОД.
37.	Буланова Е.И.	Развитие мелкой моторики рук у детей с тяжёлой степенью умственной отсталости на уроках изобразительной деятельности.
38.	Бушина И.А.	Развитие познавательной активности на уроках у детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС
39.	Полякова Е.Н.	Развитие умственных способностей детей с ОВЗ средствами игровых технологий.
40.	Шолохова Н.В.	Развитие мелкой моторики рук у детей с тяжёлой степенью умственной отсталости в процессе школьного обучения.
41.	Купрюхина Л.А.	Дидактические игры на уроках музыки.
42.	Мартынов А.В.	Подвижная игра как средство развития быстроты и ловкости УОД.
43.	Емельянов А.В.	Формирование трудовых навыков у детей с ОВЗ на уроках профильного труда по направлению «Столярное дело».
44.	Ефремова Г.В.	Формирование трудовых навыков у детей с ОВЗ на уроках профильного труда по направлению «Швейное дело».

План работы социальных педагогов и специалиста по социальной работе

1. Организационная работа.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
---	-------------------	-------	---------------

п/п			
1	Составление годового плана работы	Август-сентябрь	Социальный педагог, специалист по социальной работе
2	Внести данные о вновь прибывших воспитанниках в регистрационные журналы по жилью, пенсиям, алиментам, сбер.банк	По необходимости	Социальный педагог
3	Совместное планирование воспитательной работы	август	Зам. директора по УВР, психолог, соц.педагог
4	Продолжить работу по ведению компьютерной базы данных на всех воспитанников (внесение изменений)	В течение года	Социальный педагог
5	Дальнейшая работа по накоплению банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике, изучение законодательной базы.	В течение года	Социальный педагог
6	Участие в работе педсоветов, совещаниях при директоре.	В течение года	Социальный педагог
7	Оформление и ведение учетной и статистической документации (журналы, книги), оформление информационного стенда	В течение года	Социальный педагог, специалист по социальной работе

1. Работа с личными делами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Провести инвентаризацию личных дел воспитанников и оформить их в соответствии с требованиями	В течение года	Социальный педагог
2	Провести проверку наличия документов в личных делах вновь прибывших детей	По поступления детей	Социальный педагог
3	Оформлять личные дела при поступлении воспитанников	В течение года	Социальный педагог
4	Оформлять личные дела воспитанников старше 18 лет для ОСЗН - Николай - Екатерина - Дмитрий - Мария	По достижении 18 лет сентябрь-октябрь (2019) октябрь-ноябрь (2019) декабрь (2019) - январь (2020) январь-февраль (2020)	Социальный педагог
5	Оформить и передать в государственный банк данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей дополнения к анкетам на новых воспитанников, выпускников.	По необходимости	Социальный педагог
6	Сфотографировать детей для получения паспортов и военных билетов (20 воспитанника)	До 01.02.2020 г.	Социальный педагог

7	Ознакомить воспитателей с личными делами новых воспитанников	По мере поступления детей	Социальный педагог

**3. Обеспечение социальной защиты.
Охрана законных прав и интересов воспитанников.**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Работа с ОСЗН, ГУ-УПФ РФ, отдел опеки, Министерство труда и социальной защиты, ОВМОМВД, УФСИН, Районный суд, ФСС, МСЭ, военкомат, нотариус			
1	Предоставление информации о наличии свободных мест и движении граждан (отчет в министерство)	1 раз в месяц до 5 числа, следующего за отчетным	Социальный педагог
2	Отчет по ИПРА – выполнение реабилитационных мероприятий («витрина»)	Бессрочные ИПРА – до 1 марта, с указанием срока – за 45 дней до окончания срока)	Социальный педагог
3	Отчет по ИПРА - информация о реабилитационных мероприятиях, установленных гражданам, проживающим в стационарных организациях социального обслуживания Калужской области	(ежеквартальн о с нарастающим итогом)	Социальный педагог
4	Мониторинг предоставляемых социальных услуг (в министерство)	1 раз в квартал до 10 числа, следующего за отчетным	Социальный педагог
5	Разработка ИПСУ, пересмотр и внесение изменений. Составление заключения	В течение года	Социальный педагог
6	Ведение электронной базы данных АСП	В течение года	Социальный педагог
7	Составление и пересмотр индивидуальных планов устройства и жизнедеятельности воспитанников	При поступлении составление, 2 раза в год пересмотр (апрель, октябрь)	Социальный педагог
8	Запрос справок воспитанников о размере пенсии и ЕДВ	Апрель	Социальный педагог
9	Оформление пенсии, запрос пенсионного дела, продление пенсии (при поступлении, после переосвидетельствования, в 18 лет)	По необходимости	Социальный педагог

10	Оформление пенсионных страховых свидетельств (СНИЛС)	По необходимости	Социальный педагог
11	Подготовка документов в УПФР для отказа от набора социальных услуг	До 01.10.2019 г.	Социальный педагог
12	Предоставить информацию о численности недееспособных граждан, старше 18 лет (отчет в ОСЗН)	1 раз в квартал	Социальный педагог
13	Подготовка документов для перевода воспитанников во взрослые интернаты (в ОСЗН, в министерство)	По достижению 18 лет, 23 года	Социальный педагог
14	Получение и обмен паспортов	По достижении 14 лет, 20 лет	Социальный педагог
15	Регистрация на временное пребывание вновь поступивших детей, продление регистрации, снятие с учета по месту пребывания	По необходимости	Социальный педагог
16	Оформление ИНН	По необходимости	Социальный педагог
17	Подача сведений УФСИН в случае смерти воспитанника, для признания имущества в виде денежных средств, выморочным	По необходимости	Социальный педагог
18	Оформление приписных удостоверений и военных билетов.	По необходимости	Социальный педагог
19	Подготовка документов для переосвидетельствования и разработки ИПРА (МСЭ)	Октябрь, ноябрь, декабрь (2019), январь, май, июнь, июль (2020)	Социальный педагог
20	Подготовка документов для коррекции ИПРА	По необходимости	Социальный педагог
21	Подготовка документов для представления на ЦПМПК	По необходимости	Социальный педагог Специалист по социальной работе
22	Работа по обеспечению воспитанников ТСР и путевками на санаторно-курортное лечение	В течение года (по необходимости)	Социальный педагог
23	Контроль за сведениями для банка данных на усыновление (внесение вновь поступивших воспитанников, внесение изменений, оформление анкет, предоставление фотографий)	По мере поступления детей и изменения данных и в соответствии с графиком	Социальный педагог
24	Оформление документов воспитанникам на предоставление накопительного капитала детям-сиротам	По необходимости	Социальный педагог
25	Защищать права и интересы воспитанников в различных инстанциях (пед. совет, полиция, суд, прокуратура и др.)	По необходимости	Социальный педагог
26	Подготовка и передача в суд документов на определение дееспособности воспитанников старше 14 лет	По достижении 14 лет	Социальный педагог
27	Предоставление сведений по детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения (отчет в отдел	1 раз в квартал	Социальный педагог

	опеки)		
28	Отчет о предоставлении проживающим педагогических, социально-психологических, культурно-массовых услуг (зам.директора по УВР)	1 раз в квартал	Социальный педагог
29	Медико-социальный отчет (Зам.директора по мед.работе)	1 раз в месяц	Социальный педагог
30	Отчет по возрастам и половому признаку (в бухгалтерию)	1 раз в месяц	Социальный педагог
31	Отчет по среднесписочной численности (в бухгалтерию)	1 раз в месяц	Социальный педагог
32	Акт проверки условий жизни несовершеннолетних (сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей) в опеку	2 раза в год и по необходимости	Социальный педагог
33	Акт проверки условий жизни совершеннолетних (в ОСЗН)	2 раза в год и по необходимости	Социальный педагог
34	Оформление реестров почтовых отправок (в бухгалтерию)	1 раз в месяц	Специалист по социальной работе
35	Учет движения подгузников – выдача	1 раз в месяц	Специалист по социальной работе
36	Предоставление сведений о воспитанниках, ответы на запросы различных организаций, родителей, запросы недостающих документов воспитанников	По необходимости	Социальный педагог, специалист по социальной работе

✓ Взыскание и обеспечение поступления алиментов

1	Оформление исковых заявлений о лишении родительских прав, взыскании алиментов	По необходимости	Социальный педагог
2	Контроль поступления алиментов на личные счета воспитанников	1 раз в месяц	Социальный педагог
3	Ведение лицевых карточек по зачислению алиментов	1 раз в месяц	Социальный педагог
4	Запрос судебным приставам расчета задолженности по выплате алиментов	1-2 раза в год	Социальный педагог
5	Привлечение родителей к уголовной ответственности по ст.157 ч.1 УК РФ	По необходимости	Социальный педагог
6	Обращаться за содействием в районные и областную прокуратуры, Федеральную службу судебных приставов, ОВМОМВД	По необходимости	Социальный педагог
7	Информировать о состоянии дел по поступлению алиментов воспитанников	Постоянно	Социальный педагог

✓ Аккумуляция денежных средств на счетах воспитанников, расходование и учет денежных средств воспитанников

1	Открытие лицевых счетов в сбербанке вновь прибывшим	По необходимости	Специалист по социальной работе
2	Открытие депозитных вкладов и их пополнение	По необходимости	Специалист по социальной работе
3	Предоставление заявлений о перечислении пенсии в полном объеме или в определенной части этой пенсии в счет установленной платы за предоставляемые социальные услуги	Декабрь	Специалист по социальной работе
4	Оформление протоколов комиссии по расходованию личных денежных средств	1 раз в месяц	Специалист по социальной работе

	недееспособных воспитанников		
5	Составление актов на выдачу товаров и авансовых отчетов с приложением платежных первичных документов	3 раза в неделю	Специалист по социальной работе
6	Отчет по расходованию денежных средств	1 раз в квартал	Специалист по социальной работе
7	Занесение данных по движению личных средств воспитанников в карточки учета денежных средств	Не реже 2 раз в неделю	Специалист по социальной работе
8	Занесение данных по движению личных денежных средств воспитанников в отчеты опекуна	Не реже 2 раз в неделю	Специалист по социальной работе
9	Составление отчета опекуна о хранении, об использовании имущества и управлении таким имуществом (отдел опеки)	До 01.02.2019	Специалист по социальной работе
10	Проведение сверки по поступлениям денежных средств на лицевые счета воспитанников	1 раз в квартал	Специалист по социальной работе

✓ Защита жилищных и имущественных прав воспитанников

1	Запрос в органы опеки, отделы образования и ОСЗН Калужской области актов сохранности жилья находящегося в собственности, или закрепленного за воспитанником, о назначении доверительного управляющего недвижимым имуществом	По необходимости (октябрь)	Социальный педагог
2	Запрос выписок из финансово-лицевого счета и домовой книги	1 раз в год (октябрь)	Социальный педагог
3	Подача заявлений о включении в список детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей подлежащих обеспечению жилыми помещениями (в министерство) - Дарья - Дмитрий; - Алексей; - Людмила; -	октябрь октябрь октябрь октябрь	Социальный педагог
4	Подготовка пакета документов для вступления в наследство (запросы в ЖКХ, органы опеки, администрации, БТИ), регистрация права собственности, оформление нотариальной доверенности и др.)	По необходимости	Социальный педагог

4. Реализация условий Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», постановления правительства РФ от 24.05.2014 №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об их устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»

1	Заключение договоров, дополнительных соглашений о предоставлении социальных услуг с родителями и совершеннолетними воспитанниками	Декабрь (по необходимости)	Специалист по социальной работе
2	Заключение соглашений между родителями,	декабрь	Социальный педагог

	органами опеки и попечительства и учреждением о временном пребывании ребенка в ГКУКО «Полотняно-Заводской ДДИ для умственно отсталых детей»		
3	Составление расчетов стоимости социальных услуг, согласно тарифов (в бухгалтерию)	Декабрь, по достижению воспитанникам и 18 лет	Специалист по социальной работе
4	Составление расчетов среднедушевого дохода	Декабрь, по достижению воспитанникам и 18 лет	Специалист по социальной работе

5. Работа в социуме

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Собеседования с воспитателями по проблемам в развитии личности воспитанников	Постоянно	Социальный педагог, воспитатели
2	Оказание помощи в адаптации вновь прибывших воспитанников	По мере поступления детей	Социальный педагог
3	Собеседование с учителями школы, руководителями кружков и спортивных секций	По необходимости	Социальный педагог
4	Профилактическая работа по предупреждению (предотвращению) самовольных уходов и противоправных деяний воспитанника. Беседы с воспитателями, лекции для воспитанников.	Февраль сентябрь	Социальный педагог
5	Выявление и оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций	По необходимости	Социальный педагог, психолог, воспитатели
6	Консультирование у медицинских работников по состоянию здоровья воспитанников	Постоянно	Социальный педагог
7	Опрос инструкторов по труду о посещении воспитанниками кружков, об отношении воспитанников к труду, склонности к определённому виду деятельности.	В течение года	Социальный педагог
8	Наблюдение за воспитанниками во внеурочное время	Постоянно	Социальный педагог
9	Совместно со специалистами, руководителями кружков и секций провести работу по охвату «трудных» подростков кружками, спортивными секциями.	В течение года	Зам. директора по УВР, социальный педагог, руководители кружков, психолог
10	Подготовка и участие в проведении праздников совместно с воспитателями, учителями, психологом	По необходимости	Социальный педагог
11	Взаимодействие с органами опеки и попечительства области по текущим вопросам	По необходимости	Социальный педагог, специалист по соц.работе

6. Работа с выпускниками, постинтернатное сопровождение.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Консультирование выпускников по	По обращению	Социальный педагог

	интересующим их вопросам		
2	Помощь в трудоустройстве	По обращению	Социальный педагог, воспитатели
3	Контроль за дальнейшей судьбой выпускников: А) домашнее визитирование Б) помощь в оформлении документов в различные организации для предоставления услуг и льгот В) встречи, переписка, телефонные звонки Г) Контроль оплаты коммунальных услуг Д) Контроль бюджета Е) Профилактические беседы по вопросам конфликтных ситуаций	Постоянно	Социальный педагог
4	Ведение журнала регистрации работы по постинтернатному сопровождению	В течение года	Социальный педагог

7. Работа с кровными и замещающими семьями.

1	Заключение договоров о предоставлении социальных услуг их детям Заключение дополнительных соглашений к договору о предоставлении социальных услуг	По мере поступления 1 раз в год декабрь	Специалист по социальной работе
2	Взаимодействие с органами опеки и попечительства по вопросу передачи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы воспитания.	По необходимости	Социальный педагог, психолог
3	Сообщение родителям информации об изменениях, оформлении документов, связанных с проживанием детей	По необходимости	Социальный педагог, специалист по социальной работе
4	Проведение анкетирования по удовлетворению качеством предоставляемых услуг	1 раз в год Июнь – декабрь 2020 г.	Социальный педагог
5	Развитие родственных связей воспитанников через переписку, встречи, индивидуальные беседы	По необходимости	Социальный педагог
6	Подготовка документов для передачи в кровную, приёмную семью	По необходимости	Социальный педагог
7	Знакомство с родителями, кровными родственниками. Направление приглашений на встречу, переписка с родителями специалистов детского дома и ребенка	По необходимости	Социальный педагог
8	Проведение индивидуальных встреч родителей, кровных родственников со специалистами детского дома	По мере обращения родителей, кровных родственников	Социальный педагог
9	Проведение родительских собраний	4 раза в год	Социальный педагог
10	Работа с родителями, ориентированными на восстановление родительских функций. Оказание помощи родителям по их восстановлению в родительских правах (консультирование, представление в суде)	По необходимости	Социальный педагог
11	Работа с кровными родственниками (при наличии необходимости), ориентированными на создание замещающей семьи, в соответствии с рекомендациями органов опеки и	По необходимости	Социальный педагог

	попечительства		
12	Занесение воспитанников в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, консультирование потенциальных опекунов, обеспечение знакомства лиц, желающих взять воспитанника в семью, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка, подготовка документации для процесса оформления опеки	По необходимости	Социальный педагог
13	Подготовка документов для передачи в кровную, замещающую семью	при наличии разрешения органов опеки и попечительства	Социальный педагог
14	Организация встреч с ребенком на территории детского дома	По необходимости (при наличии разрешения органов опеки и попечительства)	Социальный педагог

План работы психолого медико - педагогического консилиума

№ п/п	Тема заседаний	Дата	Ответственные
1.	Утверждение плана работы.	Август	Члены ПМП к
2.	Формирование классов.	Август	Члены ПМП к Зам. директора по УВР
3.	Определение способности к обучению детей в мастерских (швейной, столярной).	Август	Члены ПМПк Зав. отделением
4.	Определение способности к выполнению несложных хозяйственно-бытовых работ по обслуживанию дома-интерната.	Август	Члены ПМПк Зав. отделением
5.	Реализация программ	В течение года	Педагог -психолог, Воспитатели
6.	Утверждение СИПР на воспитанников детского дома	Сентябрь	Члены ПМПк
7.	Утверждение списков воспитанников подлежащих переводу в 2020 году во взрослый интернат психоневрологического профиля.	Январь	Члены ПМПк Социальный педагог
8.	Промежуточная аттестация по итогам учебного года.	Май	Члены ПМПк
9.	Итоговая аттестация 12 года обучения.	Май	Члены ПМПк
10.	Утверждение плана оздоровительных мероприятий на летний период	Май	Члены ПМПк Зав. отделением
11.	Формирование групп.	По необходимости	Члены ПМПк Зам.директора по УВР
12.	Обследование вновь прибывших воспитанников, с целью - определение	В течение года	Педагог -психолог,

	способности к обучению.		
13.	Определение группы пребывания и класса обучения вновь прибывшего воспитанника	В течение года	Члены ПМПк
14.	Индивидуальное консультирование педагогов, родителей и законных представителей по вопросам социализации, воспитания и обучения детей.	В течение года	Педагог-психолог, Социальный педагог Зам. директора. по УВР
15.	Подготовка материала и представление воспитанников на ПМПк	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог
16.	Анализ работы ПМПк за 2019/20 учебный год. Составление плана работы на следующий год	май	Зам. директора по УВР Члены ПМПк

План работы педагога – психолога

Основная цель педагогического сопровождения:

сохранение психического, соматического и социального благополучия детей ДДИ.

Основные задачи психологического сопровождения:

- Оказывать психологическую поддержку детям.
- Коррекция и развитие интеллектуальных возможностей детей.
- Повышение психологической компетентности педагогов, сотрудников и родителей.

Направление деятельности		ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА		
№	Цель работы	Виды деятельности	Объект деятельности	Сроки
1.1	Создание условий для полноценного психического развития ребенка	-оказание помощи в период адаптации составление рекомендаций по предупреждению эмоциональных перегрузок детей -изучение документации для определения направлений индивидуальной работы	дети педагоги	по мере поступления детей
1.2	Повышение психологической культуры педагогов, сотрудников и родителей	Оформление стендовой информации		По мере необходимости
1.3	Формирование у педагогов потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах ребенка и собственного развития	-доклад по теме: «Дети с особыми образовательными потребностями» -консультации по обращению	педагоги	Май
1.4	Профилактика синдрома эмоционального выгорания у работников социальной сферы.	реализация программы: «Профилактика синдрома эмоционального выгорания у работников социальной сферы»		В течение года
2	ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА			
2.1	Определение хода психического развития ребёнка, соответствия возрастным нормам, создания программ индивидуальной работы	Психолого-педагогическое изучение личности ребенка	дети	в течение года
2.2	Выявление уровня развития процессов ВНД: внимания, восприятия, воображения, памяти и мышления (в динамике).	Тесты для фиксации уровня развития познавательных процессов. С.И.Волковой	дети	По прибытию

2.3	Измерение количественной оценки интеллекта с помощью рисунка	Тест: «Нарисуй человека» Гудинаф-Харриса	дети	По прибытию
2.4	Определение продуктивности и устойчивости внимания.	Методика: «Найди и вычеркни» Динамика.	Школьники	Май
2.5	Оценка переключения и распределения внимания.	Методика: «Проставь значки» Динамика.	Школьники	Май
2.6	Определение уровня развития зрительного восприятия.	Методика: Какие предметы спрятаны в рисунках. Динамика.	Школьники	Май
2.7	Диагностика наглядно-образного и логического мышления.	Тест: «Дорисуй фигуру» Динамика.	Школьники	Май
2.8	Определение уровня развития предпосылок учебной деятельности	Методика Д.Б. Эльконина «Графический диктант» Динамика.	Школьники	Май
2.9	Определение объёма долговременной и кратковременной памяти на основе зрительного анализатора.	Методика: «Запомни рисунки» Динамика.	Школьники	Май
3	РАЗВИВАЮЩАЯ И СОПРОВОЖДАЮЩАЯ РАБОТА			
3.1	Профилактика нежелательных искажений эмоционального реагирования и стереотипов поведения. Социально-психологическая адаптация как средство гармонизации отношений личности со средой..	Программа социально-психологической адаптации.	с воспитанниками молодёжного отделения и социальной гостиницы	в течение года
3.2	Коррекция процессов высшей нервной деятельности через развитие сенсомоторики у младших школьников с умственной отсталостью	Программа: коррекционно-развивающих занятий по развитию сенсомоторики	второй класс	в течение года
3.3	Коррекция интеллектуальных возможностей детей, через развитие тонкой моторики рук.	Индивидуальная работа Социальный проект: «Весёлые пальчики»	4 группа 5 группа	в течение года
3.5	Снятие мышечного и психоэмоционального напряжения, достижение состояния релаксации и душевного равновесия	Релаксация Сенсорная комната	2 класс 5 класс Отделение «Милосердие»	
3.6	Повышение стрессоустойчивости ребенка, совершенствование механизмов психической защиты, формирование адекватной самооценки и форм межличностных отношений (психокоррекция);	Программа арт-терапия "Цветной мир"	Воспитанники отделения «Милосердие» 9 группа	в течение года

3.7	Инициация резервных возможностей подростков с умственной отсталостью, активизация и обогащение предшествующего художественного опыта, развитие эмоциональной сферы, адаптация в условиях коллектива средствами художественных видов деятельности, содействие благоприятному течению социально-психологической адаптации.	Программа «Гармония» арт-терапия	Воспитанники 8 группа 7 группа	в течение года
3.8	Оказание психологической помощи детям, находящимся в сложных ситуациях	Работа по обращению.	дети педагоги	в течение года
4	КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА			
4.1	Консультирование педагогов и родителей	- проведение индивидуальных консультаций - участие в родительских собраниях - выступления на педагогических советах.	родители педагоги	в течение года
4.2	Совместная работа с администрацией	- участие в составлении планов воспитательных, учебных, трудовых мероприятий - участие в формировании групп детей		в течение года
4.3	Участие в работе ПМПк	Участие в работе ПМПк		
4.4	Экспертная оценка используемых программ воспитания и обучения	Психолого-педагогическое консультирование при составлении и использовании программ воспитания и обучения	педагоги	в течение года

Логопедическая работа

№	Наименование работы	Сроки выполнения
Раздел № 1. Организация работы		
1.	- Подготовка диагностических методик. - Подготовка документации.	15-31 августа
2.	-Первичное обследование речи детей, нуждающихся в логопедической помощи. - Заполнение речевых карт, составление индивидуального плана коррекционной работы. - Промежуточная диагностика состояния звукопроизношения детей. - Итоговая диагностика.	1-21 сентября Сентябрь Январь Май
3.	- Разработка индивидуальных программ с учетом структуры речевого дефекта.	Сентябрь
4.	- Обследование речевых и неречевых психических функций.	В течение года. Индивидуально по мере необходимости.
5.	- Систематизация методической базы, дидактических пособий, наглядного материала. - Обеспечение кабинета методическими и дидактическими	В течение года

	пособиями, наглядным материалом.	
Раздел № 2. Работа с документацией		
1.	- Заполнение речевых карт учащихся, зачисленных на логопедические занятия.	Сентябрь Индивидуально по мере необходимости.
2.	_ Составление списка детей, нуждающихся в логопедической помощи	Сентябрь
3.	- Составление индивидуальных папок, обучающихся детей с логопедом	Сентябрь
4.	- Оформление и заполнение журнала учета посещаемости логопедических занятий.	В течение года
5.	- Ведение индивидуальных тетрадей для занятий детей и взаимодействия с воспитателем	В течение года
6.	- Составление сетки занятий индивидуальных.	Сентябрь
7.	- Составление планов: - индивидуальной коррекционной работы; - взаимодействия с педагогами по профилактике речевых нарушений.	Сентябрь
8.	- Составление отчета о проделанной работе.	Июнь
Раздел № 3. Коррекционно – развивающая работа		
1.	- Изучать индивидуальные особенности детей (высших психических функций), проявлять индивидуальный подход к преодолению речевых нарушений .	В течение учебного года
2.	- Проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с детьми.	В течение года
3.	- Проведение логопедического массажа на выработку жевательного навыка	В течение года
4.	- Для развития интереса к занятиям использовать в работе речевые, развивающие игры, наглядные пособия, раздаточный материал, ИКТ, здоровьесберегающие технологии.	В течение года
5.	Мониторинг развития речевых навыков детей.	
Раздел № 4 Методическая работа		
1.	Взаимодействие с воспитателями, и др. специалистами	В течение года
2.	Участие в педагогических советах.	По плану учреждения
3.	Взаимодействие с другими специалистами	По мере необходимости
Раздел № 5. Самообразование и повышение квалификации		
1.	Изучение специальной методической и коррекционной литературы.	В течение года
2.	Посещение семинаров, курсов повышения квалификации, методических мероприятий для учителей-логопедов.	В течение года
3.	Совершенствование календарного (тематического) планирования.	Весь учебный год

План культурно массовой и досуговой деятельности

Вся воспитательная работа в детском доме строится по следующим целевым направлениям:

Физическое воспитание и охрана здоровья.

Патриотическое воспитание.

Эстетическое воспитание.

Нравственное воспитание.

Экологическое воспитание.

Трудовое воспитание.

Правовое воспитание.

Социальная защита воспитанников.

Физическое воспитание и охрана здоровья.

Цель: Сохранить и укрепить физическое и психологическое здоровье воспитанников, укрепить основы здорового образа жизни, успешно социализировать воспитанников в общество.

№ п/п	Виды и формы деятельности	Срок выполнения	Ответственные
2.	Диагностика общего состояния здоровья воспитанников.	Октябрь Май	Врач
3.	Осенний день здоровья	Сентябрь	Учитель по адаптивной физкультуре
4.	Физкультурный досуг «Осенние забавы»	Сентябрь	Учитель по адаптивной физкультуре
5.	Проводить в группах «Час здоровья» (подвижные и спортивные игры, физические упражнения, прогулки на свежем воздухе).	Ежедневно	Воспитатели
6.	Подвижные игры с элементами соревнований «Будем сильными расти»	Сентябрь	Учитель по адаптивной физкультуре
7.	Разработка новых комплексов утренней гимнастики.	1 раз в 2 месяца	Учитель по адаптивной физкультуре Медсестра по ЛФК
8.	Регулярно проводить утреннюю зарядку.	Ежедневно	Воспитатели
9.	Спортивные состязания «Норма ГТО – норма жизни»	Октябрь	Учитель по адаптивной физкультуре Воспитатели
10.	Проведение дней здоровья.	1 раз в месяц	Учитель по адаптивной физкультуре Воспитатели Медсестра
11.	Однодневные походы выходного дня.	Май-Август	Учитель по адаптивной физкультуре Воспитатели
12.	Турнир по настольному теннису Спортивный праздник «Без друга и жить туго»	Ноябрь	Учитель по адаптивной физкультуре
13.	Зимний день здоровья.. Игровая программа «Зимние забавы».	Декабрь	Учитель по адаптивной физкультуре Воспитатели
14.	Активное участие в городских и областных спортивных соревнованиях.	По графику	Учитель по адаптивной физкультуре
15.	Работа спортивных секций: - общей физической подготовки; - настольного тенниса - футболу.	В течение года	Учитель по адаптивной физкультуре
16.	Зимняя эстафета «Олимпийцы среди нас»	Январь	Учитель по адаптивной физкультуре Воспитатели
17.	Спортивные игры «Вперед мальчишки»	Февраль	Учитель по

			адаптивной физкультуре
18.	Первенство детского дома по лыжным гонкам	Февраль	Ст. воспитатели
19.	Весенний день здоровья Спортивные игры «А ну-ка девочки» Спортивное мероприятие «Веселые старты»	Март	Учитель по адаптивной физкультуре
20.	Легкоатлетическая эстафета Спортивное развлечение «Мой друг велосипед»	Апрель	Учитель по адаптивной физкультуре Воспитатели
21.	Всемирный день охраны здоровья Спортивная эстафета «Только вперед!»	Апрель	Учитель по адаптивной физкультуре
22.	Спортивный праздник «Параолимпийские игры» Спортивный праздник «Пусть всегда будет мир»	Май	Учитель по адаптивной физкультуре
23.	Музыкально-спортивные развлечения «Солнце, воздух и вода - наши лучшие друзья»	Июнь	Учитель по адаптивной физкультуре

Гражданско - патриотическое воспитание.

Цель: Формирование гражданского самосознания (права и обязанности, экономическое просвещение, национальное самознание).

Воспитание человека-патриота.

№ п/п	Виды и формы деятельности	Срок выполнения	Ответственные
1.	Классный час « Мир нужен всем» Выставка детского творчества «Рисуют дети на планете мир».	Сентябрь	Ст. воспитатели
2.	Проведение работ по благоустройству военных захоронений в местах боев ВОВ – трудовая вахта памяти: «Я только слышал о войне».	Октябрь	Ст. воспитатели
3.	Классный час: «Подвиги нашего народа».	Ноябрь	Ст. воспитатели
4.	«Урок добра» (посвященный международному дню инвалида). Классный час «Россия – Родина моя»	Декабрь	Ст.воспитатели Воспитатели
5.	Урок мужества: «Колокола нашей памяти». (освобождение д. Старки от фашистских захватчиков). Классный час «Подвиги нашего народа».	Январь	Ст. воспитатели Воспитатели
6.	Музыкально – развлекательная программа «Добры молодцы» Выставка детского творчества «Сила! Отвага! Честь!»	Февраль	Старший воспитатель
7.	Классный час «жизнь дана на добрые дела!»	Март	Ст. воспитатели
8.	Мероприятие : «Космическое путешествие». Беседа «Вы знаете, каким он парнем был»	Апрель	Ст. воспитатели
9.	Цикл мероприятий посвященных годовщине великой Победы. <ul style="list-style-type: none"> • Трудовая вахта памяти по благоустройству памятников военной истории «Подвиг в камне и бронзе» • Участие во Всероссийских молодежно-патриотических акциях «Георгиевская ленточка» (изготовление нагрудного знака). • Участие в торжественном шествии и митинге, посвященному Дню победы. • Выставка рисунков «Праздничный салют». 	Регулярно 02.05 08.05 09.05 09.05.	Старший воспитатель Ст. воспитатели Ст. воспитатели Ст. воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> • Классный час «С чего начинается Родина?» • Литературно – музыкальное мероприятие «Нам не надо забывать» 		
10.	Ко дню скорби и памяти. <ul style="list-style-type: none"> • Урок мужества «Давайте поговорим о войне» • «Сохраним в сердцах своих, память светлую о них!» Беседы. 	Июнь	Ст. воспитатель
11.	«Пусть всегда будет солнце» -конкурс детского рисунка на асфальте	Июнь	Старший воспитатель

Эстетическое воспитание. (Циклограмма ключевых творческих дел)

Цель: целенаправленное и систематическое влияние на формирование у воспитанников творческих способностей и эстетического вкуса.

Подготовить и провести ставшие традиционными массовые мероприятия.

№ п/п	Виды и формы деятельности	Срок выполнения	Ответственные
1.	Праздник, посвящённый «Дню знаний». «Учиться всегда пригодится»	Сентябрь	Учитель музыки Ст.воспитатель
2	Праздник осени «Осень в гости к нам пришла»	Сентябрь	Ст. воспитатель Учитель музыки
3.	День пожилых людей	Октябрь	Ст. воспитатель Учитель музыки
4.	Всемирный день музыки	Октябрь	Учитель музыки
5.	Праздник, посвящённый«Дню учителя»	Октябрь	Учитель музыки Ст. воспитатель
6	Праздник, посвящённыйдню урожая: «Конкурс юных огородников»	Октябрь	Учитель музыки Ст. воспитатель
7	«Осенний бал»	Ноябрь	Ст. воспитатель
8.	«День осенних именинников»	Ноябрь	Ст.воспитатели
9	День героев Отечества	Декабрь	Учитель музыки
10	Международный день инвалида. Спортивный праздник «Неразлучные друзья взрослые и дети» Выставка творческих работ воспитанников Полотняно – Заводского детского дома в выставочном зале районной библиотеки г. Кондрово	Декабрь	Ст. воспитатель Учитель музыки
11	Новогодний утренник «Новогодняя сказка»;	Декабрь	Ст. воспитатель Учитель музыки
12	Конкурс на лучшее оформление групповых и классных комнат, холлов.	Декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели
13	Конкурс новогодних стенгазет и поздравлений	Декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели
14	Конкурс на лучший новогодний костюм.	Декабрь	Воспитатели
15	Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку «Мастерская Деда Мороза.	Декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели
	Вечер развлечений «Новогодняя карусель»;	Декабрь	Ст. воспитатели
16	Развлекательное мероприятие «Здравствуй новый год»	Январь	Учитель музыки Ст. воспитатели
17	Празднование Рождества Христова.	Январь	Учитель музыки Ст. воспитатели
18	Посещение Храма с детьми старшего возраста	Январь	Ст. воспитатели
19	Народные игры на святки	Январь	Воспитатели
20	Игры со снегом. Конкурс на лучшую пост – ройку из снега.	Январь	Воспитатели
22	Рождественские колядки «Пришла коляда – отвори ворота»	Январь	Воспитатели
23	День всех влюблённых. «День святого Валентина»	Февраль	Учитель музыки
24	«День защитников Отечества».Спортивная программа для мальчиков.	Февраль	Учитель музыки Ст. воспитатели

25	Празднично – развлекательная программа «Масленица»	Март	Учитель музыки Ст. воспитатели
27	Международный женский день 8 МАРТА. «С весенним праздником»(развлекательная программа для девочек)	Март	Учитель музыки Ст. воспитатели
28	Всемирный день Земли	Март	Учитель музыки Ст. воспитатели
29	Весенние именинники	Март	Учитель музыки Ст. воспитатели
30	День Юмора.	Апрель	Учитель музыки
31	Международный день птиц	Апрель	Учитель музыки Ст. воспитатели
32	Международный день детской книги.	Апрель	Ст. воспитатель Воспитатели
33	Всемирный день Здоровья.	Апрель	Учитель по физкультуре Ст. воспитатели
35	Международный день танца.	Апрель	Учитель музыки
36	Праздник Пасхи. • Выставка рисунков; • Конкурс на самое красивое яйцо; • Посещение Троицкой церкви	Апрель	Учитель музыки Ст. воспитатели
37	Праздник Весны и Труда	Май	Педагогическая служба
38	Праздник, посвящённый Дню Победы. «Поклонимся великим тем годам»	Май	Учитель музыки Ст. воспитатели
39	Международный день семьи.	Май	Ст. воспитатели
40	Международный день защиты детей. Спортивно-развлекательная программа	Июнь	Учитель музыки Ст. воспитатели
41	Международный день защиты окружающей среды.	Июнь	Ст. воспитатели
42	Пушкинский день России	Июнь	Учитель музыки Ст. воспитатели
43	День физкультурника.	Июнь	Учитель по физкультуре
44	Международный Олимпийский день. Олимпийские игры на стадионе.	Июнь	Учитель по физкультуре

Духовно - нравственное воспитание.

Цель:

1. Целенаправленное и систематическое формирование у детей нравственных качеств. Развитие представлений о моральных нормах и ценностях.
2. Усвоение различных моделей поведения и развитие умения самостоятельно определять форму поведения в различных жизненных ситуациях.
3. Становление личностной позиции: “Я сам”, “Я и другие”.
4. Изучение истории культуры, народных традиций.

№ п/п	Виды и формы деятельности	Срок выполнения	Ответственные
1.	Акция «Спешите делать добро»	Сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Урок нравственности «Всемирный день пожилых людей»	Октябрь	Ст. воспитатель
3.	Беседа «Чужой беда не бывает». Чтение рассказов, беседы, рассматривание иллюстраций.	Ноябрь	Ст. воспитатель
4.	Урок добра «Я и ты – мы вместе все равны». К международному дню инвалида.	Декабрь	Ст. воспитатель
5.	Классный час «Рождество праздник семейный» «Рождественские колядки»	Январь	Ст. воспитатель
6.	Масляничные гуляния. «В гости к бабушке Арине» посещение	Февраль	Ст. воспитатель

	Русской избы.		
7.	Беседа о народных традициях Акция милосердия «Белый цветок»	Март	Ст. воспитатель
8.	Выставка поделок «Пасхальная радость» Беседа о светлой Пасхе. Игры на свежем воздухе.	Апрель	Ст. воспитатель
9.	Выставка детских рисунков: «Салют Победы!»	Май	Ст. воспитатель

Экологическое воспитание.

Цель: Развивать у детей экологические представления, знания о ценности природы и правила поведения в ней.

№ п/п	Виды и формы деятельности	Срок выполнения	Ответственные
1.	Конкурс поделок из природного материала «Во саду ли, в огороде».	Сентябрь	Воспитатели
2.	Викторина «Что мы знаем об осени?» Экологически-трудовой десант «Осенний ковер» (уборка опавших листьев, работа в группах с календарем природы)	Октябрь	Ст. воспитатели
3.	Литературная гостиная. «Человек и природа». Прогулки-наблюдения «Птицы, что живут рядом». Развесить кормушки, покормить птиц.	Ноябрь	Ст.воспитатели
4.	Прогулка - путешествие по зимней экологической тропе «Здравствуй, зимушка-Зима!» (работа в группах с календарем природы). Экскурсии, наблюдения за изменениями в природе.	Декабрь	Ст. воспитатели
5.	Природоохранная акция «Кормушка» (подкормить птиц). Экологическая операция «Чистый двор»	Январь	Ст. воспитатели
6.	Экологическая викторина «Где зимуют птицы?» Викторина «Знатоки природы»	Февраль	Ст. воспитатели
7.	Экскурсия «В природе должно быть красиво и чисто» Познавательное мероприятие «Мир природы и человека»	Март	Ст. воспитатели
8.	Познавательное мероприятие «Азбука безопасного поведения на природе». Мастерская Самоделкина «Домик для птиц»	Апрель	Ст. воспитатели
9.	«Люби и знай свой край»	Май	Ст. воспитатели

Трудовое воспитание.

Цель: воспитание уважительного отношения к труду, людям труда; получение первоначальных трудовых навыков в стенах детского дома.

№ п/п	Виды и формы деятельности	Срок выполнения	Ответственные
1.	Трудовой десант «Чистый двор». Труд в природе «Дары осени» (сбор урожая)	Сентябрь	Зав. Отделением Ст. воспитатели
2.	Работа на огороде, в теплице, на клумбах. «До последнего семечка!» Сбор семян. Работа на огороде; подготовка к зиме.	Октябрь	Ст. воспитатели
3.	Создание уюта и комфорта в детском доме: - дежурства в группах; - уход за комнатными растениями и животными; - генеральные уборки; - оказание помощи в косметическом ремонте; - мелкий ремонт мебели, сантехники. Операция «Уют»	В течение года Октябрь	Зам. директора по АХР Зав. отделением Воспитатели
4.	Распределение и уборка участков прилегающей территории.	Регулярно	Зав. отделением Воспитатели

5.	Приучение детей к самообслуживанию (уборка комнат, уход за мебелью, поддержание в порядке и мелкий ремонт одежды, обуви, дежурства по столовой, уборка мусора).	Постоянно	Воспитатели
6.	Акция «Чистый двор» (поддержания порядка на территории ДД). Мастерская Самоделкина «Птичья столовая» изготовление кормушек.	Ноябрь	Ст. воспитатели
7.	Труд в природе. Уборка снега. Акция «Помоги пернатым друзьям» вывешивание кормушек.	Декабрь	Инструктор по труду Воспитатели
8.	Трудовой десант «Выросли сугробы...» (организация работы по чистке и уборке снега). Работа в уголке природы. Уход за комнатными растениями.	Январь	Инструкторы по труду Воспитатели
9.	Трудовая деятельность «огород круглый год».	Февраль	Воспитатели
10.	Акция «Мы за чистую планету» Акция «Путешествие в страну труд»	Март	Воспитатели
11.	Экологический субботник «Мы за чистую планету»	Апрель	Ст. воспитатели
12.	Труд в природе. Акция «Планета детства».	Май	Ст. воспитатели Воспитатели

Правовое воспитание.

Цель: осмысление себя воспитанником, гражданином общества, усвоение прав и обязанностей в обществе.

№ п/п	Виды и формы деятельности	Срок выполнения	Ответственные
1.	Класный час «Наше государство»	Сентябрь	Воспитатели
2.	Мои права и обязанности в группе	Октябрь	Воспитатели
3.	Деловая игра «Твои права и обязанности»	Ноябрь	Воспитатели
4.	Класный час «О профессиях разных и нужных»	Декабрь	Воспитатели
5.	Деловая игра «Умей себя защитить»	Январь	Воспитатели
6.	Беседы «Как и почему появились у людей имена» (право на имя), «Что означают наши имена», «У каждого есть имя» (Формирование представлений об имени, традициях именовании людей в соответствии с возрастом и роли имени в жизни человека. Имя, имена, фамилия, отчество, возраст)	Февраль	Воспитатели
7.	Беседа «Мы все разные, мы все равные», беседа "Моя Родина".(Формирование представлений о своей стране, главном городе России и уважения к своей малой родине. Страна, родина, Россия, столица, город, флаг, герб, территория)	Март	Воспитатели
8.	Беседы «Зачем надо учиться», «Мой детский дом», «Игралочка—чудесная страна», «Секреты вежливости».	Апрель	Воспитатели
9.	Беседы: "Труд и отдых" (Познакомить с правом на труд и отдых. Закрепить понимание того, что каждый человек нуждается как в труде, так и в отдыхе Труд, работа, помощь, обязанности, отдых, детский труд, труд взрослых), «Как и зачем люди отдыхают», «Зачем человеку свободное время».	Май	Воспитатели
10.	Проведение разъяснительной работы по правилам поведения и ответственности за нарушение этих правил.	Постоянно	Социальный педагог Воспитатели

План мероприятий

по повышению финансовой и юридической компетенции воспитанников

Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
--------------------------	-----------------	---------------

Сколько нужно человеку (потребности человека)	Сентябрь	Старший воспитатель
«Выбираем подарок другу»	Октябрь	Старший воспитатель
«Сохранить и приумножить»	Ноябрь	Старший воспитатель
Деловая игра «Азбука финансов»	Декабрь	Старший воспитатель
«История о рублике и его друзьях»	Январь	Старший воспитатель
Деловая игра «Наука экономика»	Февраль	Старший воспитатель
Интерактивная игра «кто хочет стать миллионером»	Март	Старший воспитатель
Сюжетно – ролевая игра «Супермаркет»	Апрель	Старший воспитатель
«Дом, где живут деньги»	Май	Старший воспитатель

Аттестация педагогических кадров

№	ФИО	Должность	Срок прохождения
1.	Жукова Г.Н.	Педагог психолог	2020 г.
2.	Переярченкова С.Н.	Старший воспитатель	2020 г
3.	Будилина С.В.	Воспитатель	2019 г
4.	Полякова Е.Н.	Учитель	2020 г
5.	Рогаткина О.С.	Воспитатель	2020 г
6.	Курдогло И.В.	Воспитатель	2020 г
7.	Трубилина Ю.А.	Воспитатель	2020 г
8.	Каретнакова М.Н.	Воспитатель	2020 г
9.	Кадырова Г.Б.	Воспитатель	2020 г
10.	Шолохова Н.В.	Учитель	2020 г
11.	Емельянова О.В.	Методист	2020 г
12.	Емельянов А.В.	Инструктор по труду	2019 г

Прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников

№	ФИО	Должность	Срок обучения
1.	Ткачук Дарья Борисовна	Воспитатель	2020 г
2.	Буланов Андрей Александрович	Воспитатель	2020 г
3.	Емельянов Андрей Владимирович	Инструктор по труду	2020 г
4.	Буланова Елена Игоревна	Воспитатель	2020 г
5.	Чебанова Ирина Александровна	Учитель	2020 г
6.	Успенская Кристина Станиславовна	Воспитатель	2020 г
7.	Будилина Светлана Владимировна	Воспитатель	2020 г
8.	Горланова Светлана Николаевна	Воспитатель	2020 г
9.	Григина Лидия Васильевна	Воспитатель	2020 г
10.	Губернаторова Татьяна Павловна	Воспитатель	2020 г
11.	Гусарова Татьяна Вячеславовна	Воспитатель	2020 г
12.	Гурова Татьяна Викторовна	Воспитатель	2020 г
13.	Воскобоева Наталья	Воспитатель	2020 г
14.	Ефремова Галина Васильевна	Инструктор по труду	2020 г
15.	Жигунова Оксана Александровна	Воспитатель	2020 г
16.	Жукова Галина Николаевна	Педагог психолог	2020 г
17.	Зуева Елена Александровна	Воспитатель	2020 г
18.	Иванова Виктория Геннадьевна	Воспитатель	2020 г
19.	Искандарова Светлана Викторовна	Учитель	2020 г
20.	Кадырова Гульноза Бахромовна	Воспитатель	2020 г
21.	Каретникова Марина Николаевна	Воспитатель	2020 г
22.	Карева Марина Сергеевна	Воспитатель	2020 г
23.	Католикова Ирина Валерьевна	Старший воспитатель	2020 г
24.	Королева Нина Михайловна	Воспитатель	2020 г
25.	Крытева Валентина Александровна	Воспитатель	2020 г

26.	Крымова Наталья Владимировна	Воспитатель	2020 г
27.	Купрюхина Ольга Евгеньевна	Воспитатель	2020 г
28.	Курдогло Инна Валерьевна	Воспитатель	2020 г
29.	Купрюхина Людмила Анатольевна	Учитель	2020 г
30.	Лучкина Светлана Андреевна	Воспитатель	2020 г
31.	Мамонтова Людмила Игоревна	Социальный педагог	2020 г
32.	Манкевич Шахноза Бахромовна	Воспитатель	2020 г
33.	Мартынов Алексей Вячеславович	Учитель	2020 г
34.	Можевитина Валентина Алексеевна	Воспитатель	2020 г
35.	Мягкова Милена Игоревна	Социальный педагог	2020 г
36.	Демичева Наталья Владимировна	Учитель	2020 г
37.	Павлова Юлия Александровна	Воспитатель	2020 г
38.	Панкова Светлана Михайловна	Воспитатель	2020 г
39.	Переярченкова Светлана Николаевна	Старший воспитатель	2020 г
40.	Поливцева Ирина Артемовна	Воспитатель	2020 г
41.	Полякова Елена Николаевна	Учитель	2020 г
42.	Радышевская Альбина Михайловна	Воспитатель	2020 г
43.	Рогаткина Оксана Станиславовна	Воспитатель	2020 г
44.	Макаров Павел Валерьевич	Воспитатель	2020 г
45.	Евсиков Руслан Валерьевич	Воспитатель	2020 г
46.	Службина Лидия Алексеевна	Воспитатель	2020 г
47.	Соловьева Евгения Вячеславовна	Воспитатель	2020 г
48.	Сулакова Ольга Геннадьевна	Воспитатель	2020 г
49.	Тихонская Светлана Владимировна	Воспитатель	2020 г
50.	Томчик Светлана Анатольевна	Старший воспитатель	2020 г
51.	Ушакова Елена Александровна	Воспитатель	2020 г
52.	Шолохова Надежда Валерьевна	Учитель	2020 г

Примечание: Перспективный план имеет ориентировочный характер и может быть конкретизирован и расширен по мере необходимости.